

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 37
 Е.Л.Заякина
Пр. № 88 от « 02 » 09 2024г.

**План мероприятий по организации питания МБДОУ д/с № 37
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год	август	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания на 2024-2025 учебный год	август	заведующий
3.	Заседание совета по питанию	октябрь январь март	заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	шеф повар
5.	Приобретение спецодежды для поваров	в соответствии с графиком.	зам. зав. по хч
6.	Работа с нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МБДОУ: - обновить документацию; - разработать 10- дневное меню с учетом современных условий; - обновить технологические карты наиболее распространенных блюд. -утверждение и апробирование новых технологических карт	в течение года по мере необходимости	Заведующий медсестра. завхоз
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	в течение года	завхоз
8.	Проводить контрольное взвешивание блюд из группы	периодически	медсестра шеф- повар
Работа с родителями			

1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей по вопросам питания	по мере необходимости	медсестра
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	по мере необходимости	воспитатели
4.	Обновление информации на стенде «Приятного аппетита»	1 раз в 2 месяца	Зам.зав. по МР
5.	Фотовыставка	ноябрь	«_»_»_
6.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	по плану	воспитатели
7.	Заседание родительского комитета по организации питания в МБДОУ. Выполнение натуральных норм.	март	заведующий
8.	Конкурс рецептов «Блюдо к новому году»	декабрь	воспитатели
9.	Размещение информации по питанию детей (советы, консультации, рекомендации) на сайте учреждения	1 раз в квартал	Ответ. за сайт
10.	Анкетирование «Рациональное, правильно сбалансированное питание детей»	в течение года	Зам.зав.по МР

Работа с кадрами

Проверка знаний СанПиНов поваров.	сентябрь	Заведующий
Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	по мере необходимости	Зам.зав.по МР медсестра
Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	октябрь январь март	Зам.зав. по МР
Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	Зам.зав. по МР
Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	ноябрь	заведующий
Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Зам.зав. по МР
Самоанализ исполнения должностных обязанностей.	Февраль	медсестра. шеф-повар.

Работа с детьми

1.	Выставка детского творчества (рисунки, поделки)«Витамины	по плану	воспитатели
----	---	----------	-------------

	с грядки», «Мое любимое блюдо»		
	Экскурсия детей на пищеблок.	по плану	воспитатели
3.	Праздник «В стране полезных продуктов»	январь	Муз.руков.
4.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов», «Я повар»	январь	воспитатели
5.	Экскурсия детей старших групп в магазин, в молочный и овощной отдел .	по плану	Зам.зав. по МР

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	медсестра.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	медсестра.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	шеф-повар
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	шеф-повар
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	шеф-повар
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	шеф-повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	медсестра шеф-повар
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	медсестра. зам. зав. по хч
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	медсестра.
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	завхоз
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематическ и	комиссия по питанию
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимост	бракер. комиссия

		и	
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	медсестра шеф-повар
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	повара
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	шеф-повар
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	бракер. комисси

Работа с поставщиками

1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	кладовщик
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	по мере поступления	бракер. комиссия