

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 37»

УР, г. Глазов, ул. К. Маркса, д.8а, тел. (34141) 2-48-57; email: korablikds37@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 2 от 02.12.2020г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с № 37

от 03.12.2020г. № 76

Заведующий *Е.Л. Заякина*

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок действия Родительского комитета (далее – Комитет) как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» г. Глазова создаваемым родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.2. Основной целью Комитета является учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.3. В состав Комитета на добровольной основе входят родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения, по одному от каждой группы Учреждения, избираемых в Комитет ежегодно на родительском собрании каждой группы Учреждения в начале учебного года.

1.4. Координацию деятельности Комитета осуществляет координатор – педагогический работник Учреждения, назначаемый заведующим Учреждения, либо сам заведующий Учреждения.

1.5. Органами управления Родительского комитета Учреждения являются: заседание Комитета, председатель Комитета. Председатель Комитета избирается на заседании Родительского комитета открытым голосованием.

1.6. Высшим руководящим органом Комитета является заседание Комитета, созываемое не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Родительского комитета по мере необходимости или по требованию большинства членов Родительского комитета. Заседание вправе

принимать решение при наличии не менее двух третей его состава. На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учреждения. Решение заседания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании

1.7. Основными задачами Комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждением родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- содействие с Учреждением в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- обеспечение единства педагогических требований к обучающимся;

1.8. Защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждением родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- содействие с Учреждением в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- обеспечение единства педагогических требований к обучающимся;

2.2. Защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции

3. КОМПЕТЕНЦИЯ

3.1. Компетенция Комитета:

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по разъяснению их прав и обязанностей;
- участвует в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) Учреждения;
- осуществляет проведение мониторинга деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- осуществляет защиту прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- осуществляет работу с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения, направленную на реализацию договора об образовании, а именно соблюдение прав и обязанностей Учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон;

4. ПРАВА.

Права Комитета

4.1. Комитет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;
направлять предложения и заявления Учредителю

4.2. Комитет не вправе действовать от имени Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Комитет несет ответственность:

- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

6. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. В состав Комитета на добровольной основе входят родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения, по одному от каждой группы Учреждения, избираемых в Комитет ежегодно на родительском собрании каждой группы Учреждения в начале учебного года.

6.2. На заседании открытым голосованием сроком на 1 год большинством голосов выбираются председатель и секретарь.

6.3 Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Комитета;
- обеспечивает посещаемость членами Комитета заседаний;
- информирует членов Комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку заседаний;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам выполнения решений Комитета.

6.4. Секретарь Комитета осуществляет ведение протоколов его заседаний, организует подписание членами Комитета протокольных решений.

6.5. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета совместно с руководителем Учреждения.

6.6. Непосредственное выполнение решений Комитета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих заседаниях.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем Комитета, секретарем и присутствующими членами Комитета.

7.2. Протоколы заседаний Комитета хранятся в соответствии с нормативно-правовыми документами по делопроизводству.